

ขอบเขตของงาน

งานจ้างจัดโครงการ “สานสัมพันธ์ พัฒนาอาชีพสร้างรายได้ แก่ผู้พิการปี ๒”

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ สานสัมพันธ์ พัฒนาอาชีพสร้างรายได้ แก่ผู้พิการปี ๒

เงินงบประมาณโครงการ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง.....บาท (.....)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพพท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒๓๓๓

/(๒) สำหรับ...

102h

อทิศน

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) จะต้องดำเนินการจัดโครงการ”สานสัมพันธ์ พัฒนาอาชีพสร้างรายได้ แก่ผู้พิการปี ๒” โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ จัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ พัฒนาอาชีพผู้พิการ

๓.๑.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้บริหาร พนักงาน รฟฟท. และผู้โดยสารถี่สนใจ

๓.๑.๒ จัดกิจกรรมระหว่างเดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ สัปดาห์ สัปดาห์ละ ๒ วัน ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเหมาะสม

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันในวันจัดกิจกรรมสำหรับผู้หมวดและผู้ดูแลหมวด พร้อมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ ๒ ตัว และเก้าอี้ ๑๐ ตัว สำหรับรับประทานอาหารกลางวันให้เหมาะสม และเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำชาและน้ำสมุนไพร (ของสดใหม่ทุกวัน) ให้ผู้รับบริการหมวด พร้อมทั้งอาหารว่างให้กับผู้รับบริการหมวดตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมและเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน

๓.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมโต๊ะลงทะเบียน จำนวน ๒ ตัว และโต๊ะบริการสำหรับวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวน ๔ ผืน และเก้าอี้ จำนวน ๘ ตัว

๒ พิเศษ

/๓.๑.๖

๒๕๖

๒๕๖

๓.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนประสานงานที่โต๊ะลงทะเบียน จำนวน ๒ คน และจัดคนบริการ น้ำดื่มและอาหารว่าง จำนวน ๒ คน พร้อมจัดคนคอยดูแลผู้รับบริการนวด จำนวน ๒ คน

๓.๑.๗ ก่อนเริ่มกิจกรรมในแต่ละวันให้ผู้รับจ้างมาเตรียมความพร้อมอย่างน้อย ๔๕ นาที

๓.๑.๘ ผู้รับจ้างจัดเตรียมกล่อง TIP BOX สำหรับผู้เข้ารับบริการในการสนับสนุนวิชาชีพของผู้รับบริการนวด

๓.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพกิจกรรมด้วยกล้องดิจิทัล พร้อมนำส่งให้ผู้ว่าจ้างภายในวัน จัดกิจกรรม

๓.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการลงทะเบียนเข้ารับบริการ พร้อมเสนอผู้ว่าจ้างก่อน และเมื่อทำกิจกรรมเสร็จให้ผู้รับจ้างสรุปจำนวนผู้รับบริการในวันนั้นๆ พร้อมนำส่งให้ผู้ว่าจ้าง

๓.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดต่อประสานงานกับศูนย์บริการคนตาบอดแห่งชาติ (ขอยเจริญสนิทวงศ์ ๑๑)

๒. ผู้รับจ้างจะจัดหาหมอนวด จำนวน ๘ คน และผู้ดูแลหมอนวด จำนวน ๒ คน

๓. ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ (เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน)

- ห้องกันหรือพื้นที่ชั่วคราวหรือฉากกั้น สำหรับให้บริการนวดที่มีขนาดกว้างและเหมาะสม

- จัดเตรียมเบาะนวด จำนวน ๘ อัน

- เก้าอี้ สำหรับหมอนวดนั่งพักรอ จำนวน ๑๐ ตัว

- เก้าอี้สำหรับผู้รับบริการนวดจะต้องเป็นเก้าอี้ที่เหมาะสม ไม่มีล้อเลื่อน ไม่สูงและไม่ต่ำจนเกินไป หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. ผู้รับจ้างจัดหารถรับ-ส่ง หมอนวดและผู้ดูแลหมอนวด จำนวน ๑๐ คน และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายประเภท ค่าน้ำมันรถ และค่าผ่านทางพิเศษตลอดการเดินทาง ทั้งขาไปและขากลับ

๓.๒ จัดกิจกรรมครั้งที่ ๒ พัฒนาความสามัคคี ปันน้ำใจสู่สังคม

๓.๒.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒ วัน ๑ คืน ผู้บริหาร พนักงาน รพพท. จำนวน ๖๐ คน (จำนวนนี้ ไม่รวมจำนวนคนของผู้รับจ้าง)

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมสันทนาการ ในการสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและผู้บริหาร รพพท. ตลอดระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน และเสนอผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๒.๓ จัดกิจกรรมวันพฤหัสบดี - ศุกร์ ระหว่างเดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๒ วัน ๑ คืน) โรงแรม หรือ รีสอร์ท ระดับ ๔ - ๕ ดาว จำนวน ๑ คืน ณ จังหวัดนครนายก หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจัดหารถปรับอากาศ รับ-ส่ง ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว รพพท. สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐ คน

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจัดหาห้องพักปรับอากาศ จำนวน ๓๓ ห้อง (จำนวนนี้ไม่รวมห้องพักสำหรับผู้รับจ้าง)

/๓.๒.๖ ...

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจัดเตรียมและบริการเครื่องดื่ม (น้ำดื่ม - น้ำอัดลม - น้ำสมุนไพร - ผ่าเย็น) และขนมขบเคี้ยวบนรถปรับอากาศ ตลอดระยะเวลาในการเดินทางไป-กลับ และเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายประเภท ค่าน้ำมันรถ และค่าผ่านทางพิเศษตลอดการเดินทาง

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารเช้า (ข้าวเหนียวหมู/ไก่และไข่ต้ม) และอาหารว่างช่วงบ่าย (ขนมไทย) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๔ ชั้น/กล่อง และเครื่องดื่ม (น้ำอัดลมหรือน้ำผลไม้) ระหว่างการเดินทาง จำนวน ๖๐ คน และเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน

๓.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารคาว อาหารหวาน อาหารว่าง เครื่องดื่มและน้ำผลไม้ จำนวน ๕ มื้อ ต่อจำนวนคน ๖๐ คน และเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน

วันที่ ๑

- มื้อเช้า ข้าวเหนียวหมูทอด/ไก่ทอด (สำหรับทานขณะออกเดินทาง)
- มื้อกลางวัน (ร้านอาหารที่มีชื่อเสียงของจังหวัด) นั่ง ๘ คน/โต๊ะ กับข้าวไม่น้อยกว่า ๕ อย่าง ผลไม้ และ/หรือของหวาน ๑ อย่าง

- มื้อค่ำ (แบบบุฟเฟต์หรือตามความเหมาะสม) ต้องเพียงพอต่อคนเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๒

- มื้อเช้า (บุฟเฟต์จัดเตรียมโดยโรงแรม หรือ รีสอร์ท)
- มื้อกลางวัน (ร้านอาหารที่มีชื่อเสียงของจังหวัด) นั่ง ๘ คน/โต๊ะ กับข้าวไม่น้อยกว่า ๕ อย่าง ผลไม้ และ/หรือของหวาน ๑ อย่าง

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมพัฒนาความสามัคคี ปันน้ำใจสู่สังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดต่อประสานงานเข้าเยี่ยมชมศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพคนตาบอดพิการซ้ำซ้อนนคนรนายก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก เพื่อขอเข้าจัดกิจกรรมพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ด้าน CSR กับผู้พิการ โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจัดเตรียมอาหารสำหรับผู้พิการ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพคนตาบอดพิการซ้ำซ้อนนคนรนายก

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์อุปโภคบริโภคเพื่อมอบศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ข้าวสารอาหารแห้งและอุปกรณ์เครื่องครัวสำหรับทำอาหาร

- อุปกรณ์ของใช้ในชีวิตประจำวัน อาทิ สบู่อาบน้ำ ยาสระผม แปรงสีฟัน ยาสีฟัน เป็นต้น

- อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด อาทิ ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ ถูดำใส่ขยะ เป็นต้น

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมสันทนาการให้พนักงาน รพพท. กับผู้พิการ โดยแบ่งกลุ่มให้พนักงานเล่นกีฬา และหรือจัดหางดนตรี พร้อมอุปกรณ์ สำหรับแสดงให้ผู้พิการรับฟัง ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพคนตาบอดพิการซ้ำซ้อนนคนรนายก และเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน

2/พทท

/๓.๓ ผู้รับจ้าง...

lask

วิสิทธิ์

- ๓.๓ ผู้รับจ้างจัดเตรียมทีมงานและผู้ประสานงานระหว่างการเดินทาง สำหรับกิจกรรมทั้ง ๒ ครั้ง
- ๓.๔ ผู้รับจ้างจัดเตรียมป้ายอิงค์เจ็ทสำหรับถ่ายภาพหมู่ จำนวน ๑ ผืน (กว้าง ๑.๕๐ ม. ยาว ๓.๐๐ ม.) สำหรับทั้ง ๒ กิจกรรม และเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน
- ๓.๕ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๒ คน ตลอดการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรม พร้อมตัดคลิปวิดีโอไม่ต่ำกว่า ๕ นาทีซึ่งมีทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
- ๓.๖ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ หน้ากากอนามัย ยาสามัญประจำบ้าน และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรม
- ๓.๗ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเสื้อโปโล จำนวน ๖๕ ตัว สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยรูปแบบ ปัก สีและขนาด (SIZE) ตามที่ รฟพท. กำหนด (ขั้นต่ำปัก ๒ ตำแหน่ง ด้านหน้า และด้านหลัง) และเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน
- ๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยกำหนดรายละเอียดเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ทั้งนี้แผนงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องเข้ามานำเสนอแผนการดำเนินงานด้วยตนเอง ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (จำนวนครั้งตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ)
- ๓.๙ จัดทำรายงานส่งมอบงานระบุตามข้อขอบเขตการดำเนินงานพร้อมภาพถ่ายและภาพรวมของงานเป็นรูปเล่มสีจำนวน ๑ ชุด และภาพถ่ายภาพรวมของงานและรายงาน ในรูปแบบ Hard disk (SSD) หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ อัน

๔. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

- ๔.๑ สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- ๔.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอมิได้
- ๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน *นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รฟพท. ให้เริ่มทำงาน

๕. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ให้ รฟพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ เงินสด
- ๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- ๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

ช.พ.อ.ท.

/๕.๔ หนังสือ...

10/๒๕
ช.พ.อ.ท.

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคา พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๘. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบก่อนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๘.๓ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่มิมีกฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๙. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาจากราคารวม

วิมล

/๑๐. ค่าจ้าง...

วิมล

๑๐. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจขจัดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท. ไม่ได้

(๑) รฟพท. มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม*

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ hrr@srctet.co.th หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐ ๓๓๒ ๙๔๒๙ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

2/คจท

02h

0ทคท